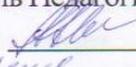


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

РАССМОТРЕНО Методическим советом От <u>16.07</u> Протокол № <u>3</u> ПРИНЯТО Педагогическим советом школы от <u>30.07</u> Протокол № <u>4</u> Председатель Педагогического совета школы Л.П. Мова  <u>«30»</u> <u>август</u> 20 <u>15</u> г.	ВВЕДЕНО в действие приказом № _____ УТВЕРЖДЕНО Директор МБУДО ДШИ №3 Л.П. Мова  <u>«30»</u> <u>август</u> 20 <u>15</u> г.
---	--



**Положение о разработке рабочих в области искусств программ учебных
предметов дополнительных общеобразовательных программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Рекомендациями Министерства культуры РФ № 191-01-39/06-ГИ от 21. 11. 2013 по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом МБУДО «ДШИ № 3» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» г. Челябинска (далее Школа) учитывает:

- федеральные государственные требования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности дополнительных общеобразовательных программ;
- объём часов учебной нагрузки, определённый учебным планом школы;
- форма проведения урока (индивидуальный, групповой, мелкогрупповой).

1.3. Программа разрабатывается на основе примерной программы дисциплины, утверждённой Министерством культуры РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию).

1.4. Программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников ДШИ, обсуждается на заседаниях методических объединений школы, Методическом совете, согласовывается на Педагогическом совете; утверждается директором ДШИ.

1.5. Функции программы учебного предмета:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- процессуально-содержательную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

1.6. Программа рассматривается рецензентами (не менее двух) из числа педагогических работников, один из которых может быть представителем другой образовательной организации, в том числе среднего профессионального или высшего образования, в которой реализуются профильные образовательные программы в области искусств.

II. Структура и содержание программы

2.1. Программа учебного предмета должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план (для предметов в области историко-теоретической подготовки);
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- формы и методы контроля, систему оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса, в том числе перечень литературы, а также, при необходимости, перечень средств обучения.

2.2. Титульный лист программы учебного предмета содержит:

- полное наименование ДШИ;
- наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной общеобразовательной программы;
- год разработки программы.

2.3. Обратная сторона титульного листа программы учебного предмета содержит сведения о разработчике (разработчиках) программы и рецензентах; сведения о рассмотрении данной программы на заседании Методического совета, согласовании ее на Педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола) и утверждении директором с указанием даты.

2.4. Пояснительная записка начинается с введения, в котором дается характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном

процессе. В пояснительной записке программы учебного предмета также указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом ДШИ на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, при необходимости объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета.

В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана ДШИ (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

2.5. Учебно-тематический план (для предметов историко-теоретической подготовки) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий (урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.).

2.6. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы:

№№ раздела, темы	Наименование учебного занятия	Общий объем времени (в часах)		
		максимальная учебная нагрузка	самостоятельная работа(при необходимости)	аудиторные занятия

2.7. Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» отражает объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися, в процессе освоения учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ устанавливаемый программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету основной части предпрофессиональной программы должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

2.8. Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе:

- создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные

организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.9. Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тем учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия (при необходимости).

При реализации предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности. При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ДШИ. Согласно ФГТ в программах учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени, предусмотренного на выполнение домашнего задания.

2.10. Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ.

2.11. В разделе «Формы и методы контроля, система оценок» необходимо указать формы текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции вне зависимости от реализации ДШИ предпрофессиональных или общеразвивающих программ.

2.12. Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения должны быть отражены в программе учебного предмета. Формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде

технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

2.13. При реализации предпрофессиональных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

2.14. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.15. В соответствии с ФГТ ДШИ разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые ДШИ критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

2.16. В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены в программе учебного предмета.

2.17. В разделе «Методическое обеспечение учебного процесса» формулируются методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

2.18. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимися домашнего задания.

3. Требования к оформлению программы

3.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, обычным начертанием, размер 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1–1,2 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при

помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.

4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога

4.1. Программа учебного предмета сначала рассматривается на заседании методического совета на предмет её соответствия федеральным государственным требованиям для предпрофессиональных программ, либо целям и задачам, обозначенным в программе для общеразвивающих программ. Решение методического совета отражается в протоколе заседания, на обороте титульного листа программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании методического совета», указывается протокол заседания от ___ № ____, ставится подпись руководителя Методического совета.

4.2. Программа принимается на педагогическом совете. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО», на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания от ___ № ____

4.3. Рассмотрение программы проводится перед началом учебного года в срок до 30 августа.

4.4. Программу после согласования в срок до 1 сентября утверждает директор школы, закрепляя приказом об утверждении рабочих программ на соответствующий учебный год. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа.

4.5. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у руководителя соответствующего МО, другой экземпляр – у заместителя директора по УМР.

4.5. Контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УВР.

«Форма титульного листа программы учебного предмета».

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» г. Челябинска**

Специальность и чтение с листа

**Дополнительная предпрофессиональная
общеобразовательная программа
в области музыкального искусства
«Фортепиано»
(8-летний срок обучения)**

Форма обратной стороны титульного листа программы учебного предмета.

«Рассмотрено» Методическим советом	«Принято» Педагогическим советом	«Утверждаю» Директор Л. П. Мова
_____	_____	_____
(дата рассмотрения)	(дата рассмотрения)	(подпись)
Протокол №____	Протокол №____	_____
		(дата утверждения)

Разработчик(и) – фамилия, имя, отчество, должность

Рецензент – фамилия, имя, отчество, должность

Рецензент – фамилия, имя, отчество, должность

Структура программы учебного предмета.

1. Пояснительная записка.
2. Учебно-тематический план (для предметов в области историко-теоретической подготовки).
3. Содержание учебного предмета.
4. Требования к уровню подготовки учащихся.
5. Формы и методы контроля, система оценок.
6. Методическое обеспечение учебного процесса (в том числе методические рекомендации педагогическим работникам и рекомендации по организации самостоятельной работы учащихся).
7. Список литературы и средств обучения.